

FORMULARIO DE SOLICITUD DE RETIRO OFICIAL DE ROOSEVELT CHILDREN'S ACADEMY CHARTER SCHOOL

Se debe completar un formulario oficial de solicitud de retiro para que los estudiantes se retiren de la escuela. Este proceso puede llevar más tiempo si el estudiante tiene cuotas pendientes o equipo escolar. Al enviar la solicitud, el estudiante, sus padres o tutor legal deben devolver todos sus libros de texto, libros de la biblioteca, computadora portátil, cargador o equipo. La falta de devolución de cualquier equipo puede retrasar el proceso.

1. Solo el padre/tutor legal que inscribió a un estudiante (s) puede retirar al (los) estudiante (s)
2. Los padres/tutores legales deben proporcionar su nueva dirección a la escuela.

El padre/tutor legal debe proporcionar el nombre de la nueva escuela a la que se transferirá el estudiante. Si la escuela está fuera de Nueva York, la escuela necesita conocer el estado.

FECHA DE LA SOLICITUD: _____

NOMBRE DEL ESTUDIANTE: _____

FECHA DE NACIMIENTO: _____ GRADO ACTUAL: _____

POR FAVOR, SELECCIONE UN MOTIVO PARA EL RETIRO:

1. Me he mudado a un nuevo distrito
2. Me voy a mudar fuera del estado.
3. Estaré educando a mi hijo en casa.
4. Mi hijo/a asistirá a otra escuela chárter
5. Mi hijo asistirá a una escuela privada.
6. Otros (por favor, explique) _____

Nombre de la nueva escuela: _____

Dirección de la nueva escuela: _____

Dirección anterior del estudiante	Nueva dirección del estudiante
Nombre del padre/tutor legal:	Teléfono del padre/tutor legal #
Correo electrónico del padre/tutor legal:	

Fecha de firma _____

Uso escolar:

Fecha de recepción _____ Recibido por _____

☐ Chromebook devuelto: Chromebook # _____

7. Cargador y cargador extra devueltos: Artículo: _____

8. Libros de texto devueltos: Libros: _____

9. Libros(es) devuelto(s) de la biblioteca Libros de la biblioteca _____

10. Método de entrega:

11. Enviado por correo a los padres: _____ (Fecha)

12. Se puso en contacto con el padre de que el paquete está listo el _____ (fecha)

13. Recogida de los padres: _____ (fecha)

☐ Fecha de realización: _____ Personal de la escuela: _____